



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД № 78
«СЕРЕБРЯНОЕ КОПЫТЦЕ»**

628615, Российская Федерация, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ,
г. Нижневартовск, ул. Интернациональная, 49 «а»

Телефоны: 46-88-57,46-10-34
Тел./факс: (3466)43-29-72

ПРИКАЗ

от 31.08. 2017 года

№ 327

Об организации деятельности
детско-родительских клубов
в 2017 -2018 учебном году

В целях активизации и совершенствования взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями) по вопросам образования, развития, воспитания ребенка дошкольного возраста через развитие новых форм общественно-семейного взаимодействия, способствующих обучению продуктивным способам разрешения семейных проблем, оказанию психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и, основываясь на пропаганде положительного семейного опыта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- положение о детско-родительском клубе МАДОУ г. Нижневартовска ДС №78 «Серебряное копытце» (приложение 1);
- реестр клубов, действующих на базе дошкольного учреждения в 2017-2018 учебном году (приложение 2);
- планы работы детско-родительских клубов: «Развивай-ка», «Музыкальная шкатулка», «Умелые ручки», «Здоровей-ка», «Поэтическая гостиная», «Веселая семейка», «Югра- мой дом», «Красота своими руками», «Сударушка»;
- график проведения детско-родительских клубов в 2017-2018 учебном году (приложение 3);
- ответственных лиц за организацию деятельности детско-родительских клубов:
 - «Развивай-ка»- учителя логопеда Павлив Е.Р.;
 - «Поэтическая гостиная»- учителя- логопеда Павлив Е.Р.;
 - «Музыкальная шкатулка»- музыкального руководителя Четину Н.В.
 - «Умелые ручки»- воспитателей Кирилину О.И., Голованову Т.В., Гирченко И.В., Рябченкову Т.В.;
 - «Здоровей-ка»- инструктора физической культуры Зиннатуллину А.В.;
 - «Красота своими руками» - воспитателей Мануилову Е.Н. и Луцевич В.Ю.;
 - «Веселая семейка»- воспитателей Файзуллину Р.М. и Смоль М.Н.
 - «Сударушка»- музыкального руководителя Четину Н.В., воспитателя Завертайло Г.А.;

«Югра – мой дом»- воспитателей Качакаеву С.Б. и Оруджеву Р.И.

2. Заместителю заведующего по воспитательной и методической работе Е.В. Кулябиной:
 - рассмотреть на инструктивно-методическом совещании с педагогическим коллективом вопросы об организации деятельности детско-родительских клубов;
 - осуществлять контроль над организацией и проведением заседаний детско-родительских клубов согласно приложениям 1, 2, 3;
 - вести учет охвата детей и родителей в деятельности детско-родительских клубов;
 - предоставлять информацию по запросу в департамент образования города Нижневартовска, ХМАО- Югры.
3. Ответственным лицам за организацию деятельности детско-родительских клубов:
 - проводить заседания детско-родительского клуба в соответствии с графиком проведения согласно приложениям 1,2,3.
 - информацию о проведении детско-родительских клубов с указанием дат и количества присутствующих родителей (законных представителей) детей и детей предоставлять в методический кабинет ежемесячно в срок до 30 числа каждого месяца;
 - представить отчет о деятельности детско-родительского клуба за учебный год на итоговом педагогическом совете №5 в мае 2018г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



 Т.Н. Гаманистова

ПРИНЯТО

с учетом мнения педагогического совета
МАДОУ города Нижневартовска
ДС №78 «Серебряное копытце»
Протокол №1 от 31. 08. 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ города
Нижневартовска ДС №78
«Серебряное копытце»



Т.Н. Гаманистова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ ДЕТСКО- РОДИТЕЛЬСКОГО КЛУБА МАДОУ ГОРОДА
НИЖНЕВАРТОВСКА ДС №78 «СЕРЕБРЯНОЕ КОПЫТЦЕ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о работе детско- родительского клуба муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №78 «Серебряное копытце» (далее Положение) разработано в соответствии п.2. ст. 30. Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» от 17.10.2013г. №1155, уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Детско- родительский клуб (далее Клуб) является совместным образовательным проектом дошкольного образовательного учреждения и семьи на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

1.3. В состав Клуба входят участники образовательного процесса. Руководителем Клуба является педагог дошкольного образовательного учреждения. Общее руководство деятельностью клубов осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

1.4. План работы Клуба представляется руководителем Клуба на педагогическом совете, утверждается приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения. План работы Клуба разрабатывается на текущий учебный год.

1.5. Основными принципами работы клуба являются:

- целенаправленность
- системность
- плановость
- учет специфики семьи
- учет опыта родителей
- доброжелательность
- открытость
- соблюдение педагогической этики

2. Цель и задачи деятельности Клуба

2.1. Цель: организация взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам образования, развития, воспитания ребенка посредством создания совместно с семьей образовательного проекта – детско- родительский клуб.

2.2. Задачи:

- оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям);
- пропаганда положительного опыта семейного воспитания;

- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) в области воспитания, образования и развития детей и содействие формированию родительских навыков;
- развитие новых форм общественно-семейного взаимодействия и обучение продуктивным способам разрешения семейных конфликтов;
- обогащение семейного досуга культурными мероприятиями и т.д.

3. Организация работы Клуба

3.1. Деятельность Клуба осуществляется на базе дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Деятельность Клуба осуществляется в соответствии с годовым планом работы.

3.3. Заседания Клуба проводятся согласно плану работы Клуба. План работы Клуба размещается на сайте дошкольного образовательного учреждения. На информационном стенде в холле размещается информация о заседании Клуба, в информации указывается дата проведения заседания, место проведения заседания. Информация размещается не позднее 3-х дней до даты проведения заседания Клуба.

3.4. Формы работы:

- семинары;
- тренинги;
- лектории;
- деловые игры;
- мастер-классы;
- совместные детско-родительские встречи и другое.

3.5. Решения Клуба для сотрудников и родителей (законных представителей) носят рекомендательный характер.

3.6. На итоговом заседании Клуба обсуждаются результаты работы, ее эффективность.

4. Права и обязанности участников Клуба

4.1. Родители (законные представители) - члены Клуба имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по уходу за ребенком, проблемам обучения, воспитания, развития и адаптации ребенка к условиям ДОУ;
- получение практической помощи в организации занятий с детьми дома;
- высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей;
- давать оценку эффективности работы Клуба в целом и по отдельным вопросам;
- участвовать в разработке плана работы Клуба,
- свободно выражать и отстаивать свою точку зрения;
- защищать честь Клуба на мероприятиях различного уровня;
- давать рекомендации, выступать с предложениями.

4.2. Образовательная организация имеет право:

- на выявление, изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания;
- внесение корректировки в план работы Клуба «в зависимости от возникающих проблем, запросов, актуальности предыдущего заседания и др.

4.3. Образовательная организация обязана:

- планировать работу Клуба в соответствии с выявленными запросами родителей и основываясь на возрастных и психических закономерностях развития детей дошкольного возраста;
- предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям (законным представителям);

– соблюдать принцип конфиденциальности в решении возникающих проблем семейного воспитания.

4.4. Родители (законные представители) - члены Клуба обязаны:

- уважать мнения друг друга в процессе обсуждения вопросов образования детей;
- соблюдать принцип конфиденциальности (при необходимости).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем дошкольного образовательного учреждения и действует до принятия нового Положения. Все приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено законодательством, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Приложение 3

График проведения детско-родительских клубов
в 2017 -2018 учебном году

№ п/п	Группа	МЕСЯЦ				Место проведения
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	
1	«Развивай-ка»	+				кабинет учителя- логопеда
2	«Сударушка»	по графику земледельческого календаря				музыкальный зал музыкальный зал
3	«Музыкальная шкатулка»	+				
4	«Умелые ручки»				+	групповые помещения старшей А, средней А
5	«Здоровей-ка»			+		спортивный зал
6	«Югра – мой дом»			+		групповое помещение старшей группы А
7	«Поэтическая гостиная»				+	музыкальный зал
8	«Красота своими руками»		+			групповое помещение старшей группы Б
9	«Веселая семейка»		+			групповое помещение средней группы Б

Время проведения заседаний: 17 часов 30 минут

Регламент проведения заседаний: 30-40 минут

Заседания проводятся ежемесячно.