



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД № 78
«СЕРЕБРЯНОЕ КОПЫТЦЕ»**

628615, Российская Федерация, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ,
г. Нижневартовск, ул. Интернациональная, 49 «а»

Телефоны: 46-88-57, 46-10-34
Тел./факс: (3466) 43-29-72

ПРИКАЗ

от 28.08. 2019 года

№ 293

Об организации деятельности
детско-родительских клубов
в 2019 -2020 учебном году

В целях активизации и совершенствования взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями) по вопросам образования, развития, воспитания ребенка дошкольного возраста через развитие новых форм общественно-семейного взаимодействия, способствующих обучению продуктивным способам разрешения семейных проблем, оказанию психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и, основываясь на пропаганде положительного семейного опыта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- положение о детско-родительском клубе МАДОУ г. Нижневартовска ДС №78 «Серебряное копытце» (приложение 1);
- реестр клубов, действующих на базе дошкольного учреждения в 2019-2020 учебном году (приложение 2);
- планы работы детско-родительских клубов: «Музыкальная шкатулка», «Умелые ручки», «Здоровей-ка», «Поэтическая гостиная», «Дружная семейка», «Югра- мой дом», «Экономик», «Шахматенок», «Кукляндия»;
- график проведения детско-родительских клубов в 2019-2020 учебном году (приложение 3);
- ответственных лиц за организацию деятельности детско-родительских клубов:
 - «Поэтическая гостиная»- учителя- логопеда Павлив Е.Р.;
 - «Музыкальная шкатулка»- музыкального руководителя Рангулову А.В..
 - «Умелые ручки»- воспитателей Голованову Т.В., Гирченко И.В;
 - «Здоровей-ка»- инструктора физической культуры Болтову С.Г.;
 - «Шахматенок» - воспитателя Завертайло Г.А.;
 - «Дружная семейка»- воспитателей Файзуллину Р.М. и Смоль М.Н.
 - «Югра – мой дом»- воспитателей Качакаеву С.Б. и Оруджеву Р.И.
 - «Экономик»- воспитатели Васильева Ю.В., Большухина А.А.
 - «Кукляндия»- воспитатели Зубаилова Д.А., Нестерова А.С.

2. Заместителю заведующего по воспитательной и методической работе Е.В. Кулябиной:
- рассмотреть на инструктивно-методическом совещании с педагогическим коллективом вопросы об организации деятельности детско-родительских клубов;
 - осуществлять контроль над организацией и проведением заседаний детско-родительских клубов согласно приложениям 1, 2, 3;
 - вести учет охвата детей и родителей в деятельности детско-родительских клубов;
 - предоставлять информацию по запросу в департамент образования города Нижневартовска, ХМАО- Югры.
3. Ответственным лицам за организацию деятельности детско-родительских клубов:
- проводить заседания детско-родительского клуба в соответствии с графиком проведения согласно приложениям 1,2,3.
 - информацию о проведении детско-родительских клубов с указанием дат и количества присутствующих родителей (законных представителей) детей и детей предоставлять в методический кабинет в срок до 30 числа каждого месяца;
 - представить отчет о деятельности детско-родительского клуба за учебный год на итоговом педагогическом совете №5 в мае 2020г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.Н. Гаманистова

2. Заместителю заведующего по воспитательной и методической работе Е.В. Кулябиной:
- рассмотреть на инструктивно-методическом совещании с педагогическим коллективом вопросы об организации деятельности детско-родительских клубов;
 - осуществлять контроль над организацией и проведением заседаний детско-родительских клубов согласно приложениям 1, 2, 3;
 - вести учет охвата детей и родителей в деятельности детско-родительских клубов;
 - предоставлять информацию по запросу в департамент образования города Нижневартовска, ХМАО- Югры.
3. Ответственным лицам за организацию деятельности детско-родительских клубов:
- проводить заседания детско-родительского клуба в соответствии с графиком проведения согласно приложениям 1,2,3.
 - информацию о проведении детско-родительских клубов с указанием дат и количества присутствующих родителей (законных представителей) детей и детей предоставлять в методический кабинет в срок до 30 числа каждого месяца;
 - представить отчет о деятельности детско-родительского клуба за учебный год на итоговом педагогическом совете №5 в мае 2020г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.Н. Гаманистова